


2022-2023

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

**Δημοτικό Σχολείο
Γερακαρούς**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
Δημοτικό Σχολείο Γερακαρούς		Διεύθυνση Α'/θμιας Δυτικής Θεσ/νίκης
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9190198

ΣΤΟΙΧΕ ΙΑ			
Έδρα του Σχολείου		ΓΕΡΑΚΑΡΟΥ	
Τηλέφωνο	23930 22334	Fax	23930 22334
e-mail	mail@dim-gerak.thess.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://dim-gerak.thess.sch.gr/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Μαυράκης Χαράλαμπος	
Αναπληρωτής Διευθυντής		Κομμάτας Δημήτριος	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Τσιτιρίδης Ιωάννης	

Περιεχόμενα

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	4
1. Βασικές αρχές και στόχοι	5
2. Λειτουργία του Σχολείου	5
I. Διδακτικό ωράριο	6
II. Προσέλευση Αποχώρηση Μαθητών/μαθητριών	6
Για τη νασφάλεια και υγιεινή των μαθητών και μαθητριών κατά τη διάρκεια της Πανδημίας λόγω του covid19 τηρούνται οι οδηγίες και τα πρωτόκολλα του ΕΟΔΥ.9	
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	10
I. Φοίτηση	10
II. Σχολικοί χώροι	11
III. Διάλειμμα	11
IV. Σχολική εργασία	11
V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις	12
Μαθητών/μαθητριών	12
Εκπαιδευτικών	13
IV. Παιδαγωγικός έλεγχος	14
4. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας και Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	14
I. Επικοινωνία και συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας	14
III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	16
IV. Σχολικό Συμβούλιο	16
Άρθρο 5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	17
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	17
Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....	18
Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών	18
Άρθρο 6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	19

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σκοπός του Σχολείου είναι να συμβάλει στην ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών/τριών, ώστε, ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες, να γίνουν υπεύθυνοι, ελεύθεροι, δημοκρατικοί πολίτες με κοινωνικές και ανθρωπιστικές αρχές χωρίς θρησκευτικές και πολιτισμικές προκαταλήψεις.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, **Μαυράκη Χαράλαμπου**, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπους του Δήμου μας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου, <http://dim-gerak.thess.sch.gr/>.

Μια συνοπτική μορφή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Όραμα του σχολείου μας είναι η δημιουργία μιας εκπαιδευτικής κοινότητας μέσα στην οποία εκπαιδευτικοί, μαθητές και μαθήτριες σε συνεργασία μεταξύ τους, με σεβασμό στη διαφορετικότητα, ακολουθώντας τα δημοκρατικά ιδεώδη, δημιουργούν, καινοτομούν και οικοδομούν γνώση και μάθηση μέσα σ' ένα άνετο, υγιεινό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον.

Ένα σχολείο από το οποίο οι μαθητές θα αποκτήσουν δεξιότητες της ζωής και του νου, ψηφιακές δεξιότητες, θετικές στάσεις και πεποιθήσεις, με κοινωνική ευθύνη, οικολογική συνείδηση, ενσυναίσθηση, γνώση των δικαιωμάτων τους, που θα ενδιαφέρονται για τη βελτίωση τόσο της δικής

τους ζωής όσο και της κοινωνίας και πάντα κριτικά σκεπτόμενοι.

1.

Βα

σικές αρχές και στόχοι

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές και μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.
- Να δημιουργεί υπεύθυνους και ενεργούς πολίτες όπου μέσα από τις πράξεις τους και τις στάσεις τους από αξίες και ιδανικά

2. Λειτουργία του Σχολείου

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ.

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του

ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκειας του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Για το σχολικό έτος 2021-2022 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

I. Διδακτικό ωράριο

Πρωινή Υποδοχή

- Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Υποδοχή είναι 07:00 έως 07:15. Από την ώρα αυτή και έως τις 08:00 η αυλόπορτα του σχολείου παραμένει κλειστή.

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: **08.00-08:15.**
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου:**08:15.**
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15(εξάωρο)

Ολοήμερο πρόγραμμα ισχύει (μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος:13:20
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος:16:00.

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00. ή στις 16:00.

II. Προσέλευση Αποχώρηση Μαθητών/μαθητριών

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Η προσέλευση των μαθητών και μαθητριών στον αύλειο χώρο του σχολείου πραγματοποιείται από τις δύο εισόδους του σχολείου:

- Από την Ανατολική μικρή είσοδο, εισέρχονται οι μαθητές που μεταφέρονται από με το λεωφορείο από την (Κοινότητα Αρδαμερίου και Βασιλουδίου)
- Από την Νότια κεντρική είσοδο εισέρχονται οι ασυνόδευτοι μαθητές και οι μαθητές που συνοδεύονται από γονείς, κηδεμόνες.

Η αποχώρηση γίνεται από τις ίδιες θύρες, με εξαίρεση τους/τις μαθητές/τριες που

παρακολουθούν το ολόήμερο πρόγραμμα, που αποχωρούν από την κεντρική είσοδο/έξοδο, πλησίον του

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών και μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος με το χτύπημα του κουδουνιού (8.15), οι είσοδοι του σχολείου κλείνουν και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου.

Οι μαθητές και μαθήτριες που προσέρχονται αργοπορημένοι, πριν μπουν στην τάξη, παρουσιάζονται στον Διευθυντή και εξηγούν τον λόγο της καθυστερημένης άφιξής τους και ακολουθούνται τα παρακάτω:

- Σύσταση στο/στη μαθητή/τρια, ώστε να κατανοηθούν οι συνέπειες και οι επιπτώσεις της καθυστερημένης προσέλευσής του/της, τόσο για τον/την ίδιο/α όσο και για την τάξη του και την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας.
- Ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων από τον/την εκπαιδευτικό και το Διευθυντή της σχολικής μονάδας.
- Σε περιπτώσεις επαναλαμβανόμενης αδικαιολόγητης αργοπορίας, ο/η μαθητής/τρια παραμένει σε ελεγχόμενο χώρο της σχολικής μονάδας (είσοδο κτιρίου), υπό την επίβλεψη διαθέσιμου εκπαιδευτικού ή του Διευθυντή της σχολικής μονάδας και απασχολείται δημιουργικά με τα μαθήματά του. Η είσοδος στην τάξη πραγματοποιείται στην αλλαγή της διδακτικής ώρας.

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν για τυχόν δικαιολογημένη καθυστέρηση του/της μαθητή/τριας(πχ. Ιατρικές εξετάσεις).

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (**Υπεύθυνη Δήλωση**).

Η αποχώρηση των μαθητών και μαθητριών που φοιτούν στο Ολοήμερο Σχολείο γίνεται την ώρα που έχουν δηλώσει οι γονείς-κηδεμόνες τους στο Έντυπο Εγγραφής στο Ολοήμερο Σχολείο, δηλ.**15.00 και 16.00**.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνουν οι είσοδοι του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανείς επισκέπτης εκτός των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών του σχολείου.

Για την ασφάλεια των μαθητών/τριών και προκειμένου να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στον χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών και του Διευθυντή του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους

αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών. Οι μαθητές παραμένουν στις τάξεις και αποχωρούν ανά τμήμα με τη σειρά που έχει οριστεί, συνοδεία των εκπαιδευτικών και παραλαβή του από τους γονείς/κηδεμόνες-συνοδούς.

Όσοι από τους μαθητές και τις μαθήτριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων έχουν απαραίτητα μαζί τους την κάρτα εξόδου (την οποία έχουν προμηθευτεί από τη Διεύθυνση του Σχολείου κατόπιν κατάθεσης σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης αποχώρησης των γονέων/κηδεμόνων τους) και την επιδεικνύουν σε καθημερινή βάση.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Ασφάλεια και Υγιεινή λόγω του covid-19

Για την ασφάλεια και υγιεινή των μαθητών και μαθητριών κατά τη διάρκεια της Πανδημίας λόγω του covid19 τηρούνται οι νέες οδηγίες και τα πρωτόκολλα του ΕΟΔΥ.

όπως:

- ✚ Σε περίπτωση ύποπτου κρούσματος ειδοποιείται ο γονέας και παραλαμβάνει τον-την μαθητή μαθήτρια
- ✚ Η χρήση μάσκας είναι προαιρετική κατά τη διάρκεια της παραμονής των μαθητών, μαθητριών και εκπαιδευτικού προσωπικού στο χώρο σχολείου.
- ✚ Υπάρχουν αντισηπτικά στην είσοδο του σχολείου καθώς και σε όλες τις αίθουσες διδασκαλίας του σχολείου.
- ✚ Προβλέπεται καλός αερισμός των αιθουσών διδασκαλίας
- ✚ Σε περίπτωση αδιαθεσίας μαθητή-μαθήτριας ενημερώνεται ο γονέας για να τον-την παραλάβει.
- ✚ Η επικοινωνία με τη Δ/νση του σχολείου μπορεί να γίνεται ηλεκτρονικά mail@dim-gerak.thess.sch.gr και τηλεφωνικά (2393022334) και θα ισχύουν ραντεβού επικοινωνίας.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα Δημοτικού

Ωρες	Διάρκεια	
07.00-07.15	15'	Υποδοχή Μαθητών Πρωινής Ζώνης
07.15-08.00	45'	Προαιρετική Πρωινή Ζώνη
08.00-08.15	15'	Υποδοχή μαθητών/τριών
08.15-09.40	85'	1η Διδακτική περίοδος
09.40-10.00	20'	Διάλειμμα
10.00-11.30	90'	2η Διδακτική περίοδος
11.30-11.45	15'	Διάλειμμα
11.45-12.25	40'	5η Διδακτική ώρα

12.25-12.35	10'	Διάλειμμα
12.35-13.15	40'	6η Διδακτική ώρα
13.15-13.20	5'	Μετάβαση μαθητών Ολοήμερου στην αίθουσα σίτισης
13.20-14.00	40'	1η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος-Διατροφική Αγωγή
14.00-14.15	15'	Διάλειμμα
14.15-15.00	45'	2 ^η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος-Μελέτη-Προετοιμασία
15.00		Δυνατότητα Πρόωρης Αποχώρησης
15.00-15.15	15'	Διάλειμμα
15.15-16.00	45'	3 ^η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Επιλογή διδακτικού αντικειμένου (ΤΠΕ, Αθλητισμός, Αγγλικά, Ήθικα, Μουσική, Θεατρική Αγωγή Πολιτιστικοί Όμιλοι Ιδραστηριοτήτων)
16.00		Αποχώρηση

3.

Σχ

ολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στο Δημοτικό Σχολείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση **(ΑΔΥΜ) Ατομικού Δελτίου Υγείας** για τους μαθητές των **τάξεων Α', και Δ'** σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλης της εκπαιδευτικής κοινότητας είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι του σχολείου καθαροί.

III. Διάλειμμα

Ειδικά για το σχολικό έτος 2022-2023 το διάλειμμα και εφημερία των εκπαιδευτικών διαμορφώνεται ως εξής:

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο μαζί με τον εκπαιδευτικό που διδάσκει την προηγούμενη ώρα

Σε περίπτωση κακοκαιρίας η παραμονή των μαθητών/τριών στην αίθουσα διδασκαλίας συνεχίζεται με την επιβλέψει των εκπαιδευτικών που δίδασκαν την προηγούμενη ώρα.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου κατά την διάρκεια του διαλείμματος..

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές/τριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μετά χτύπημα του κουδουνιού (λήξη του διαλείμματος)οι μαθητές/τριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

IV. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι(κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντά το, βοηθώντας τον να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι να διαβάξει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

V. Συμπεριφορά -Δικαιώματα -Υποχρεώσεις

Μαθητών/μαθητριών

- Αποδίδουν σεβασμό με τα λόγια και τις πράξεις τους προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του.
- Δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.

- Αποφεύγουν την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
 - Δεν επιτρέπεται οι μαθητές/τριες να έχουν στην κατοχή τους εντός του σχολικού χώρου αλλά και κατά την πραγματοποίηση διδακτικών επισκέψεων, κινητά τηλέφωνα ή άλλου είδους ηλεκτρονικές συσκευές που να διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του/της εκπαιδευτικού.
 - Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
 - Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
 - Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια. Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια, υπό την εποπτεία των εκπαιδευτικών.
 - Δεν επιτρέπεται να διαδίδουν φήμες ή να αποκλείουν συμμαθητές τους από ομαδικές δραστηριότητες.
 - Δεν επιτρέπεται να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών τους.
- Λεκτική και σωματική βία απαγορεύεται, κάτω από οποιοδήποτε συνθήκες και αποτελεί λόγο τιμωρίας. Στο σχολείο ενθαρρύνεται πάντα η ειρηνική επίλυση των διαφορών, ενώ κάθε μαθητής/τρια μπορεί να αισθάνεται την ασφάλεια ότι οποιοδήποτε μέλος της εκπαιδευτικής κοινότητας βρεθεί κοντά του πρόθυμα θα σκύψει πάνω στο θέμα που τον/την απασχολεί προς αποκατάστασή του.
 - Κατά τα διαλείμματα οι μαθητές/τριες πρέπει να παραμένουν στους οριοθετημένους χώρους, για λόγους ασφαλείας.

Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
3. Απευθύνονται στον Διευθυντή του σχολείου.

Εκπαιδευτικών

Με τη συμπεριφορά τους οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο, ενώ οι σχέσεις τους πρέπει να διέπονται από αμοιβαίο σεβασμό.

Επίσης πρέπει να:

- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών/τριών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο
- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών/τριών κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων και εκπαιδευτικών επισκέψεων οι οποίες γίνονται με ευθύνη του σχολείου
- Σέβονται τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του/της μαθητή/τριας

- Δεν επιτρέπουν την έξοδο μαθητή/τριας από την αίθουσα διδασκαλίας, παρά μόνο όταν πρόκειται για έκτακτη σωματική ανάγκη του μαθητή
- Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για το ήθος και την επίδοση των μαθητών/τριών τόσο ιδιαιτέρως όσο και ομαδικά σε τακτική βάση και σε ημέρες και ώρες που καθορίζουν και κοινοποιούν από την αρχή του σχολικού έτους και πάντως απαραίτητα τουλάχιστον μία φορά κάθε μήνα
- Αναφέρουν στον Διευθυντή κάθε υποψία που έχουν για τυχόν κακοποίηση μαθητή/τριας
- Φροντίζουν να ενημερώνονται για τυχόν χρόνια προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών/τριών τους
- Υποχρέωσή τους η εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων
- Σέβονται τις απόψεις των συναδέλφων και συνεργάζονται μεταξύ τους.

Διευθυντής

Ο Διευθυντής βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας της σχολικής μονάδας και, ως εκτού του, είναι υπεύθυνος:

- για την ομαλή λειτουργία του Σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής.
- για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς
- για τον συντονισμό και την καθοδήγηση των εκπαιδευτικών στο έργο τους προσπαθώντας, ώστε να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξης των στόχων αυτών για ένα σύγχρονο, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία Σχολείο.
- Για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του Σχολείου, ασκώντας τα καθήκοντά του με δημοκρατικό πνεύμα.
- για την επικοινωνία και συνεργασία με το σύνολο της εκπαιδευτικής κοινότητας, το σύλλογο γονέων και κηδεμόνων, αναπτύσσοντας το πνεύμα συνεργασίας ανάμεσα σε Σχολείο και Οικογένεια, με απώτερο στόχο το όφελος των μαθητών.

IV. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. **Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.**

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-

γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη και απαραίτητη.

4. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας και Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

I. Επικοινωνία και συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών καθώς επίσης και η συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων.

Οι γονείς/κηδεμόνες:

- συνεργάζονται στενά με το σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή του σχολείου στην επίλυση τυχόν ζητημάτων που προκύπτουν.
- απευθύνονται για οποιοδήποτε αίτημα τους, στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή του Σχολείου.
- Φροντίζουν, ώστε η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο να ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τον εκπαιδευτικό.
- Φροντίζουν, ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν τη διεύθυνση του σχολείου σε περίπτωση απουσίας του.
- διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά τους ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων ή στην **ιστοσελίδα του σχολείου** <http://dim-gerak.thess.sch.gr/>, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- επιβάλλεται η γραφτή συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.
- απαιτείται η γραφτή συγκατάθεση των υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ

II. Ενημέρωση και Επικοινωνία Σχολείου και Γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

- ✚ Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών (λόγω covid-19 με τηλεφωνική επικοινωνία). (ανάρτηση στο blogs του σχολείου κατάστασης τηλεφωνικής επικοινωνίας με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου)
- ✚ Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- ✚ Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.
 - Α' Τρίμηνο: από 12 Σεπτεμβρίου 2022 - 9 Δεκεμβρίου 2022
 - Β' Τρίμηνο: από 12 Δεκεμβρίου 2022 - 10 Μαρτίου 2023
 - Γ' Τρίμηνο: από 11 Μαρτίου 2023 - 15 Ιουνίου 2023

Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

- ✚ Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου -σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μετά από τηλεφωνικό ραντεβού και μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου, <http://dim-gerak.thess.sch.gr/> και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν.

Όλοι οι γονείς/κηδεμόνες που έχουν παιδιά στο σχολείο αποτελούν τη Γενική Συνέλευση του Συλλόγου, η οποία εκλέγει κάθε δύο χρόνια το Διοικητικό Συμβούλιό του. Το Διοικητικό Συμβούλιο υλοποιεί τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων, εκπροσωπεί τους γονείς, φροντίζει για τη δραστηριοποίηση και ενημέρωσή τους και προσπαθεί να δημιουργεί συνθήκες συμμετοχής και έκφρασης όλων των γονέων

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

IV.Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, (άρθρο 107 του ν 4823/2021) σύμφωνα με το οποίο σε κάθε σχολική μονάδα της δημόσιας Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο. Το σχολικό Συμβούλιο συγκροτείται με απόφαση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας (με αρ. πρωτ.:/29-9-2022) για το σχολικό έτος (2022-2023) αποτελούμενο από:

1. Μαυράκη Χαράλαμπο, Διευθυντή, (Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου)
2. Κομμάτα Δημήτριο, Αναπληρωτή Δ-ντή, (μέλος του Συλλόγου Διδασκόντων)
3. Τσιγκούρογλου Μαρία, εκπαιδευτικό, (μέλος του Συλλόγου Διδασκόντων)
4. Στογιάννη Μαρία, εκπαιδευτικό, (μέλος του Συλλόγου Διδασκόντων)
5. Τσιτιρίδη Ιωάννη, (Πρόεδρο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων)
6. Θυμιάδου Γαρυφαλιά, εκπρόσωπο του Δήμου Λαγκαδά
7. Μπίζπο Κωνσταντίνο, εκπρόσωπο του Δήμου Λαγκαδά

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/ κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Όσον αφορά στην προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών

Σχολικός Χώρος

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους

γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/ κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Άρθρο 5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

- ✚ Το Σχέδιο περιλαμβάνει όλα τα αναγκαία προληπτικά και κατασταλτικά μέτρα για την προπαρασκευή, οργάνωση, καθοδήγηση και κινητοποίηση όλου του έμψυχου και άψυχου δυναμικού του σχολείου.
- ✚ Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους, αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.
- ✚ Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντής οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το **Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών** για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η διαδικασία εκκένωσης απεικονίζεται και στις ακόλουθες κατόψεις

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Άρθρο 6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές, μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου στην ιστοσελίδα του Σχολείου <http://dim-gerak.thess.sch.gr/>.

30 Σεπτεμβρίου 2022

Ο Διευθυντής του Σχολείου

Μαυράκης Χαράλαμπος

Εγκρίνεται	
α	
Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου (ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Θεσσαλονίκης
Παπαδόπουλος Παρασκευάς Ημερομηνία:	Μπούτσκου Ευαγγελία Ημερομηνία:

